
KNGDno-2022-19

Kangasniemen kunnan markkinointivideoiden tilaus

Kangasniemen kunta on pyytänyt 11.1.2022 tarjouksia kolmelta taholta kunnan markkinointiin käytettävien videoklippien toimittamisesta. Tarjousta pyydettiin neljän erillisen 2-3 minuutin pituisesta videosta.

Tarjoukset pyydettiin seuraavilta tahoilta: xxx xxx xxxx, xxxxxx xxxxxx xx ja xxxx xxxxx xx. Videoiden tilaus liittyy kunnan digitaalisen markkinoinnin kehittämiseen ja kunnan YouTube -kanavan käytön monipuolistamiseen.

Tarjouspyynnössä mainittiin kriteerit, jotka tarjottavien videoiden tulee täyttää. Näitä olivat:

- videot tulee tehdä neljänä eri vuodenaikana ja niissä tulee korostua Puula ja/tai Kangasniemen kaunis luonto
- niiden tulee soveltua erinomaisesti kunnan markkinointiin
- niissä tulee olla kerronnallinen ote
- niissä tulee olla myös ilmakuva
- ne tulee tuottaa vähintään Full HD resoluutiolla
- tarjouksen tulee sisältää videon kuva- ja äänimateriaalin editointi
- videoiden käyttöoikeudet (immateriaalioikeus) siirtyvät niiden luovutuksen yhteydessä kokonaan Kangasniemen kunnalle
- videoklipit tulee toimittaa neljänä erikseen määriteltynä ajankohtana

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät kaikki tahot, joille tarjouspyyntö osoitettiin.

Päätöksen peruste

Kunnan markkinointitiimi käsitteli tarjouksia 31.1.2022 ja se esitti, että Kangasniemi-videot tilataan xxx xxx xxxxxxxx. Päätöksen perusteina olivat paitsi hinta myös xxx xxxxx ammatillinen tausta elokuvantekijänä sekä toimitettavan kuvamateriaalin laatu (editoidaan ja kuvataan 4K-8K -tarkkuudella, jolloin kunta voi käyttää tarvittaessa korkeampi resoluutioista kuvamateriaalia esim. messuilla isoilla näytöillä tai vaativissa elokuvateattereissa).

Päätös

Päätän, että kunta tilaa Kangasniemen markkinointivideot xxx xxx xxxxxxxx hintaan 4000 € (alv 0 %). Hinta sisältää myös viidennen videoklipin eli koosteen tuotetuista videoista (4 kpl). Lisämateriaalia voi käyttää myös trailerina.

Päätöksen liitteinä on tarjouspyyntö.

Tiedoksi

hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri, tarjouksen jättäneet tahot

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 09.02.2022 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370